

та інші) Після чого оброблені волонтерами заявки розглядаються та затверджуються членами правління МБФ Гарних Справ та ГО «Завтра».

4.4. Заявки сортуються за пріоритетними цільовими аудиторіями: діти, багатодітні сім'ї з дітьми з особливими потребами, люди з інвалідністю, матері-одиначки.

4.5. Представники Організаторів зв'язуються с обраними аплікантами не пізніше, ніж через три дні після затвердження заявок. Аналогічно статус заявок в відповідній табличці оновлюється не пізніше, ніж через три дні після їх затвердження.

4.6. Результати розгляду заявок оприлюднюються на сайті Організаторів. Всі заявки заносяться в базу, і якщо, наприклад, якусь заявку, що надійшла в січні не розглянули, не затвердили, то людина має шанс отримати допомогу по ній, але пізніше.

4.7. Поки в табличці не вказаний статус «відмовлено», заявка стоїть в черзі, і людина може отримати допомогу за наявності ресурсів та рішенням Організаторів.

4.8. Якщо заявка відхилена і вже не буде розглядатися, то вказується відповідний статус. Причина відхилення не пояснюється.

5. Основні умови для надання матеріальної, соціальної, юридичної або психологічної допомоги

5.1 Підставою для отримання допомоги – є наявність підтверджуючих соціальний та матеріальний статус документи та фото.

6. Порядок надання та отримання допомоги

6.1 Проект стартував у січні 2016, допомога видаватиметься – з квітня 2016 року.

6.2 Допомога видається усім громадянам України незалежно від їхнього місця проживання. Пріоритетним є надання допомоги людям із віддалених від столиці та обласних центрів міст, сіл, смт та інших населених пунктів.

6.3 Допомога може надаватися одній людині декілька разів, лише в тому випадку, якщо заявка поступила на зовсім інші потреби і в організаторів є в наявності ресурс і всі інші заявки, по яким ще не надавалась допомога, такого ресурсу не потребують.

6.4 Для отримання допомоги аплікант (заявник), відібраний за результатами первинного розгляду волонтерами, і який має усі необхідні підтверджуючі соціальний та матеріальний статус документи, має скласти письмову заяву на отримання благодійної допомоги на ім'я президента МБФ Гарних справ. У заяві про надання матеріальної допомоги заявник обов'язково повідомляє Фонд про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов'язаних з наданням йому матеріальної допомоги, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

6.5 Отримавши усі документи та заяву від аплікатора, Організатори проекту надають допомогу, зазначену у заявці аплікатора. Після отримання допомоги необхідно надати звіт про використання благодійної допомоги

7 Прикінцеві положення

7.1 МБФ Гарних справ має право передати відібрані та перевірені заявки партнерам. У цьому випадку партнер сам контактує з аплікатором, і передає МБФ Гарних справ звіт про надану допомогу.

7.2 МБФ Гарних справ не надає допомогу, направлену на поліпшення стану здоров'я, лікування та відповідно не надає медикаменти. При цьому, такі заявки можуть бути скеровані до одного з партнерів Проекту, який займається цим напрямом і за результатами розгляду подібних заявок може надати таку допомогу.

7.3 Кількість людей, що отримують допомогу, залежить від наявності матеріальних, фінансових та інших ресурсів у організаторів Проекту. Щоб задовольнити потреби громадян, викладені у заявках, Організатори Проекту проводять різноманітні фандрейзингові заходи, шукаючи благодійників та партнерів.

7.4 Після надання допомоги фонд має право вибірково проводити моніторинг її використання на місцях, залучаючи до цього волонтерів Проекту, а також самостійно виїжджаючи на місце.

7.5 Для обліку наданої матеріальної допомоги Фонд веде реєстр одержувачів матеріальної допомоги, де обов'язково позначаються прізвище, ім'я, по батькові одержувача, розмір матеріальної допомоги, дата її виплати, номер і дата протоколу засідання Правління, на підставі якої проведено надання благодійної допомоги.