

ребенка, справка о расторжении брака, документ, подтверждающий статус многодетной семьи, справка о смерти, документы, подтверждающие инвалидность, статус сироты, полусироты, медицинские справки, фото условий проживания, подтверждающие статус СЖО (сложные жизненные обстоятельства) и другие)

После чего обработанные волонтерами заявки рассматриваются и утверждаются членами правления МБФ Хороших дел и ОО «Завтра».

4.4. Заявки сортируются по приоритетным целевым аудиториям: дети, многодетные семьи с детьми с особыми потребностями, люди с инвалидностью, матери-одиночки.

4.5. Представители Организаторов связываются с выбранными аппликантами не позднее, чем через три дня после утверждения заявок. Аналогично статус заявок в соответственной табличке обновляется не позднее, чем через три дня после их утверждения.

4.6. Результаты рассмотрения заявок публикуются на сайте организаторов. Все заявки заносятся в базу, и если, например, какую-то заявку, поступившую в январе не рассмотрели, не утвердили, то человек имеет шанс получить помощь по ней, но позже.

4.7. Пока в табличке не указан статус «отказано», заявка стоит в очереди, и человек может получить помощь при наличии ресурсов и решением организаторов.

4.8. Если заявка отклонена и уже не будет рассматриваться, то указывается соответствующий статус. Причина отклонения не объясняется.

## **5. Основные условия для предоставления материальной, социальной, юридической и психологической помощи**

5.1. Основанием для получения помощи - является наличие подтверждающих социальный и материальный статус документов и фото.

## **6. Порядок надання та отримання допомоги**

6.1. Проект стартовал в январе 2016 помощь будет выдаваться - с апреля 2016 года.

6.2. Пособие выдается всем гражданам Украины независимо от их места жительства. В приоритетах проекта оказания помощи людям из отдаленных от столицы и областных центров городов, сел, пгт и других населенных пунктов.

6.3. Помощь может предоставляться одному человеку несколько раз, только в том случае если заявка поступила на совсем другие потребности и у организаторов есть в наличии ресурс и другие заявки, по которым еще не оказывалась помощь, в таком ресурсе не нуждаются.

6.4. Для получения помощи аппликant (заявитель), отобранный по результатам первичного рассмотрения волонтерами, и который имеет все необходимые подтверждающие социальный и материальный статус документы, должен составить письменное заявление на получение благотворительной помощи на имя президента МБФ Хороших дел. В заявлении о предоставлении материальной помощи заявитель обязательно сообщает Фонд о своем согласии на сбор и обработку своих персональных данных, связанных с предоставлением ему материальной помощи в соответствии с Законом Украины "О защите персональных данных".

6.5. Получив все документы и заявление от аппликанта Организаторы проекта оказывают помощь, указанную в заявке аппликанта. После получения помощи необходимо предоставить отчет об использовании благотворительной помощи

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. МБФ Хороших дел вправе передать отобранные и проверенные заявки партнерам. В этом случае партнер сам контактирует с заявителем, и передает МБФ Хороших дел отчет о оказанной помощи.

7.2. МБФ Хороших дел не оказывает помощь, направленную на улучшение состояния здоровья, лечения и соответственно не предоставляет медикаменты. При этом, такие заявки могут быть направлены к одному из партнеров проекта, который занимается

этим направлением и по результатам рассмотрения подобных заявок может оказать такую помощь.

7.3. Количество людей, которые получают помощь, зависит от наличия материальных, финансовых и других ресурсов у организаторов проекта. Чтобы удовлетворить потребности граждан, изложенные в заявках, Организаторы проекта проводят различные фандрейзинговые меры, ища благотворителей и партнеров.

7.4. После оказания помощи фонд имеет право выборочно проводить мониторинг его использования на местах, привлекая к этому волонтеров проекта, а также самостоятельно выезжая на места.

7.5. Для учета предоставленной материальной помощи Фонд ведет реестр получателей материальной помощи, где обязательно указываются фамилия, имя, отчество получателя, размер материальной помощи, дата ее выдачи, номер и дата протокола заседания Правления, на основании которой проведено оказание благотворительной помощи.

