

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Rішенням Загальних Зборів*

*учасників №3*

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

“Міжнародний благодійний фонд

Гарних справ”

від 28 січня 2020 року

Президент Фонду ~~Охрименко В.О.~~

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗБІР КОШТІВ ЗА ПРОГРАМОЮ  
“ДОПОМАГАТИ ЛЕГКО” на веб-сайті**

**good-deeds.ua**

**БО “МІЖНАРОДНИЙ  
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ГАРНИХ СПРАВ”**

**КОД ЄДРПОУ 33853059**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1.** **Благодійна діяльність** — добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених Законом про благодійність цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара. Водночас публічний збір благодійних пожертв згідно з п. 6 частини першої ст. 5 Закону України “Про благодійну діяльність” є одним з видів благодійної діяльності.
- 1.2.** Згідно з частиною першою ст. 729 Цивільного Кодексу **пожертвою** є дарування нерухомих і рухомих речей, зокрема грошей та цінних паперів, особам, установленим частиною першою ст. 720 Цивільного кодексу, для досягнення ними певної, наперед обумовленої мети.
- 1.3.** Пожертвувач має право здійснювати контроль за використанням пожертв відповідно до мети, встановленої на сайті через який здійснено пожертву. Якщо використання пожертв за призначенням виявилося неможливим, використання її за іншим призначенням можливе лише за взаємною згодою бенефіціара та пожертвувача.
- 1.4.** Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема, з використанням засобів електронного зв’язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених Законом (частина перша ст. 7 Закону про благодійність).
- 1.5.** БО “Міжнародний благодійний фонд Гарних справ” складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов’язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 1.6.** БО “Міжнародний благодійний фонд Гарних справ” в своєму Статуті, розділ 2. п.2.4. зазначає, що Фонд передбачає в своїй діяльності публічний збір пожертв.
- 1.7.** БО “Міжнародний благодійний фонд Гарних справ” в своєму Статуті, розділ 2. п.2.5. зазначає основні завдання Фонду, які реалізуються через збір пожертв.

**1.8.** Звітність Фонду про використання пожертв може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

**1.9.** На веб- сайті [good-deeds.ua](http://good-deeds.ua), згідно до пунктів визначених в цьому положенні можуть бути розміщені потреби бенефіціарів Фонду (підопічних) з чітким описом ситуації та прикріпленим пакетом документів що підтверджують особу та статус особи.

## **2. РОЗМІЩЕННЯ ПОТРЕБ БЕНЕФІЦІАРІВ НА САЙТІ**

**2.1.** Бенефіціар - набувач благодійної допомоги. Згідно до Положення про надання благодійної допомоги МБФ Гарних справ від 02.01.2020, цільова категорія (тобто вузьке коло бенефіціарів) складає наступні групи осіб: діти та молодь з інвалідністю, малозабезпечені сім'ї, діти позбавлені батьківського піклування.

**2.2.** Особи, що відносяться до соціальної категорії, що є в переліку п.2.1. можуть розмістити свою потребу в розділі “Допомагати легко” надіславши на електронну адресу [help.gooddeeds@gmail.com](mailto:help.gooddeeds@gmail.com) документи, що посвідчують особу та соціальний статус (багатодітні, малозабезпечені, дитина з інвалідністю та інші.) вказавши в темі повідомлення “Допомагати легко”.

**2.3.** Лист розглядається протягом 5 робочих днів з моменту його надходження.

**2.4.** Потребою бенефіціара, що буде розміщена на сайті в розділі “Допомагати легко” не може бути фінансова допомога, допомога на лікування чи медичні препарати, оренда житлових та нежитлових приміщень, а також товари та послуги сумо яких перевищує 5000 грн.

**2.5.** Потребою бенефіціара, що буде розміщена на сайті в розділі “Допомагати легко”, може бути- одяг, техніка, реабілітаційне приладдя предмети побуту та інше, що не передбачено п.2.4. і максимальна сума яких не перевищує 5000 грн.

## **2.6. Вимоги до заявки:**

- Особа, що звертається за розміщенням її потреби в розділі “Допомагати легко” повинна надати копії документів, що підтверджують її особу та соціальний статус.
- Особа, що звертається за розміщенням її потреби в розділі “Допомагати легко” повинна описати ситуацію та необхідність отримання благодійної допомоги через розміщення її потреби на сайті [good-deeds.ua](http://good-deeds.ua)
- Потреба, яку вказує особа, що звертається, повинна відповідати п.2.5.

**2.7.** Розміщення вішлиstu потреб на сайті відбувається в почерговості заявок. Одна потреба може бути розміщена на сайті до 30 днів. У випадку дострокового виконання потреби особи- вішист знімається раніше вказаного терміну.

**2.8.** Вішист не може бути продовжений, а лише поновлений в порядку черги.

**2.9.** На фото копій документів осіб, чиї потреби публікуються, на сайті розміщується векторний логотип Фонду. Відправляючи заявку на розміщення потреби в розділі “Допомагати легко” на веб- сайті [good-deeds.ua](http://good-deeds.ua) особа в письмовому вигляді (в тому числі електронно) дає згоду на розміщення її документів та персональних даних.

**2.10.** МБФ Гарних справ, розміщаючи потреби бенефіціарів на сайті [good-deeds.ua](http://good-deeds.ua) в розділі “Допомагати легко” не гарантує їх виконання, а лише надає можливість завдяки гостям сайту отримати допомогу від благодійників.

## **3. НАДАННЯ ДОПОМОГИ**

**3.1.** Основною особливістю розділу є можливість потенційних благодійників ознайомитись з потребами потребуючих допомоги людей виконати їх потреби як особисто- купивши та передавши ту чи іншу рі-

бенефіціару, так і переказавши необхідну суму на рахунок Фонду, при цьому вказавши в призначенні платежу прізвище особи для якої Ви переказуєте кошти.

3.2. Положення не передбачає безпосередню передачу коштів з вішлиста потребуючим, а лише придбання за рахунок пожертвувачів потреби, що вказана в вішлисті, в подальшому із публічним звітуванням (фото-, відеозвіт).

3.3. Якщо пожертвувачі виявили ініціативу придбати вказану потребу особисто, то таку можливість можна реалізувати за допомогою:

- послуги доставки товарів (будь-яких поштових відділень);
- безпосередньо до офісу Фонду, а МБФ Гарних справ в свою чергу відправить підопічним, підкріпивши дану дію за допомогою акту приймання-передачі;
- передати особисто при зустрічі, в присутності волонтера Фонду (для забезпечення безпеки бенефіціарів та конфіденційності приватної інформації), з подальшим публічним звітуванням.

3.4. Якщо сума, котра була перерахована на задоволення потреби, що вказана у вішлисті, перевищила ту, яка зазначена, використання залишку коштів або їх повернення погоджується із пожертвувачем.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження Загальними зборами або у інший, встановлений Загальними зборами, строк.

4.2. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності з моменту затвердження їх Загальними зборами або у інший, встановлений Загальними зборами, строк.

Прошито, пронумеровано  
та скріпено печаткою

5 листя арк.

