[Бланк організації учасника процедури закупівлі]

|  |
| --- |
| Заповнюється співробітником  |
| **Дата надходження тендерної пропозиції до Фонду** | **Реєстраційний номер** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р. | № \_\_\_\_\_\_/14 |
| ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Тендерна пропозиція**

Ознайомившись із оголошенням про проведенням конкурсних торгів у виборі постачальника на виготовлення та друк сувенірної продукції фонду, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені товари/послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення процедури конкурсних торгів (далі – „**Оголошення**”). Пропозиції за даною закупівлею надані у Таблиці відповідності вимогам Оголошення та Таблиці оцінки пропозицій за кожним критерієм оцінки.

# 1. Загальні відомості про учасника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Найменування юридичної особи  |  |
|  |  |  |
|  | Юридична адреса |  |
|  |  |  |
|  | Фактична адреса |  |
|  |  |  |
|  | Дата державної реєстрації |  |
|  |  |  |
|  | ПІБ та посада керівника юридичної особи |  |
|  |  |  |
|  | Номер телефону керівника юридичної особи |  |
|  |  |  |
|  | Контактна особа |  |
|  |  |  |
|  | Номер телефону контактної особи |  |
|  |  |  |
|  | Номер факсу контактної особи |  |
|  |  |  |
|  | Електронна пошта контактної особи |  |
|  |  |  |
|  | Адреса веб-сайта |  |
|  |  |  |
|  | Банківські реквізити |  |
|  |  |  |
|  | Види діяльності учасника згідно Довідки з ЄДРПОУ та/або Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та/або статута юридичної особи |  |
|  |  |  |
|  | Якщо пропозиція подана агентом (посередником), вказати дійсного постачальника (найменування, адреса) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Таблиця відповідності пропозиції вимогам Оголошення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні вимоги, технічні вимоги згідно специфікації, інші умови Оголошення**  | **Умови, які пропонує учасник конкурсних торгів[[1]](#footnote-1)** | **Підтверджуючі документи[[2]](#footnote-2)** |
|  | Надання послуг на виготовлення та друк сувенірної продукції фонду |  | Тендерна пропозиція |
|  | Призначення одного менеджера при роботі з замовником |  | Тендерна пропозиція |
|  | Умови оплати: безготівкова оплата та можливість оплати після отримання послуг замовником |  | Тендерна пропозиція |
|  | Інформація щодо вартості послуг (вартість послуг має бути фіксованою, окрім зміни в сторону зменшення на весь термін дії договору) |  | Додаток 2 |
|  | Юридична особа за законодавством України з досвідом роботи в сфері запитуваних послуг  |  | Свідоцтво про державну реєстрацію та інформацію щодо засновників юридичної особи (витяг зі статуту із зазначенням засновників компанії) |
|  | Досвід роботи в сфері запитуваних послуг, підтверджений документально |  | Ліцензії на здійснення відповідного виду діяльності, офіційний лист з переліком корпоративних клієнтів та рекомендаційні листи клієнтів (не менше трьох за останні два роки |
|  | Загальна інформація про учасника тендеру |  | Додаток 1 |

**Додаткова інформація щодо товарів, робіт та послуг, пропонованих учасником:**

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції [назва учасника] зобов’язується у випадку акцепту цієї пропозиції Фондом:

* не вносити жодних змін до цієї тендерної пропозиції та дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції протягом періоду дії тендерної пропозиції, який становить –12 місяців з дати підписання договору. Ця тендерна пропозиція може бути прийнята (акцептована) Фондом в будь-який момент до завершення періоду її дії;
* підписати договір поставки/надання послуг протягом 30-и днів з дати прийняття (акцепту) цієї тендерної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору.
* поставити необхідний товар / надати вказані вище послуги у відповідності з умовами цієї тендерної пропозиції та проекту договору поставки / надання послуг.
* забезпечити повноту та точність виконання цієї тендерної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій тендерній пропозиції та Оголошенні.

Підписанням та поданням цієї тендерної пропозиції учасник погоджується з наступним:

* учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті Фонду ([www.kondakov.ua](http://www.kondakov.ua));
* Фонд не зобов’язаний приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Фонд не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* Фонд залишає за собою право відхилити тендерні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
* Фонд залишає за собою право в момент визначення переможця тендеру збільшувати або зменшувати на 15% обсяг товарів та послуг, обумовлений у Оголошенні без зміни ціни або інших умов цієї тендерної пропозиції, окрім пропорційного збільшення або зменшення загальної вартості послуг за договором;
* дана тендерна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю товарів/послуг, котрий буде укладений Фондом з переможцем тендеру;
* участь у тендері пов’язаних осіб або ж змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Фонду.

Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної тендерної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій тендерній пропозиції.

# Уповноважений підписати тендерну пропозицію для та від імені [назва юридичної особи]згідно [статуту або довіреність]:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) [Дата]

# [ПІБ, посада]

**[М.П.]**

**Перелік підтверджуючих документів, які додаються до пропозиції**

1. За можливістю просимо надавати розгорнуту відповідь. Зокрема, якщо це необхідно, ви можете пояснити обставини чи причини невідповідності або вашої незгоди. [↑](#footnote-ref-1)
2. Звертаємо вашу увагу на те, що кожен пункт таблиці, де це необхідно (якщо поле для підтверджуючого документа не містить прикладу такого документу, то підтверджуючий документ для відповідної технічної або кваліфікаційної вимоги не вимагається), має бути підтверджений відповідною документацією (наприклад, копія свідоцтва, договір з третіми особами) та листами щодо відповідності тим чи іншим вимогам. Якщо під час перекваліфікації учасників надавались відповідні підтверджуючі документи, то повторне їх подання не потрібне. [↑](#footnote-ref-2)