**Конкурс грантів «ІДій» в рамках програми**

**«Відродження культурно-моральних цінностей»**

**Аплікаційна форма**

**І. Реєстраційна картка проекту**

**1. НАЗВА ПРОЕКТУ**

|  |
| --- |
|  |
| **2. В РАМКАХ ЯКОЇ ПРОГРАМИ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ** |
|  |

**3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТООТРИМУВАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва громадської організації / ініціативної групи |  |
| Контакти:1. Поштова адреса (з індексом)2. Телефон (з кодом)3. Електронна пошта (E-mail)4. Інтернет-сайт (якщо є) | Контакти:1. 2. 3.4. |
| ПІБ керівника організації / ініціативної групи, його / її контакти (моб. телефон та електронна пошта) |  |
| Дата заснування організації / ініціативної групи |  |
| Основні напрямки діяльності (коротко) |  |
| Досвід роботи й залучення фінансування. При наявності такого досвіду опишіть основні проекти за такою схемою:1.назва проекту;2.мета проекту;3.джерело фінансування (зі вказівкою назви донора або спонсора);4. вартість проекту. |  |

**4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТНУ ГРУПУ ТА КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Проектна група (люди, які будуть брати активну участь у реалізації проекту) за наступною схемою:1. ПІБ, 2.Чим конкретно буде займатися в проекті, 3. Контакти (мобільний тел., електронна пошта) |  |
| Керівник проекту1. ПІБ, 2. Посада (вид діяльності), керівника проекту в організації / ініціативної групи, 3. Контакти (мобільний тел., електронна пошта) |  |

*Дата подання заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013*

**ІІ. Опис проекту**

***1. Опис проблеми / ситуації***

Коротко опишіть проблему, яку ви збираєтеся вирішити (або ситуацію в якій-небудь сфері життя, яку ви хочете змінити)

***2. Мета проекту***

Чітко сформулюйте в одному реченні мету вашого проекту, те головне, для чого ви хочете його реалізувати.

**3. Цільова група проекту**

Опишіть, на кого спрямований проект, хто отримає користь від його реалізації?

***4. Опис діяльності***

Опишіть, що конкретно пропонується зробити для досягнення мети проекту (не більше 1 сторінки)

**5. Робочий план проекту**

Опишіть план реалізації проекту за наступною схемою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Строки (передбачувані дати заходів або терміни діяльності) | Короткий опис діяльності за проектом | Відповідальні за реалізацію (ПІБ) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| .. |  |  |  |

**6. Результати**

Опишіть очікувані результати (які конкретно зміни відбудуться після реалізації вашого проекту?)

**7. Ваші ресурси**

Опишіть, які ресурси є у вашої організації чи ініціативної групи для реалізації цього проекту (люди, матеріальна база)? Які ресурси ви плануєте додатково залучити для реалізації проекту (місцевий бізнес, влада, ресурси ваших партнерів?)

**8. Бюджет проекту**

Бюджет опишіть, використовуючи пропоновану схему. Будь ласка, включіть всі витрати, які передбачаються по проекту, та поясніть їх розрахунок.

***Примітки до бюджету:***

\* Стаття «Ваш внесок» може оцінюватися або в реальних грошах, які ви збираєтеся вкласти в проект, або в приблизної вартості інших ваших ресурсів (робота координатора проекту, оренда офісу або транспорту, інші витрати)

\* В рамках проекту кошти не можуть бути використані на оплату оренди або ремонт офісу громадської організації / ініціативної групи, ремонт приміщень, оплату комунальних послуг (тепло, вода, газ, електрика), послуги Інтернету й телефонного зв'язку.

\* В рамках конкурсу не планується підтримувати купівлю обладнання / техніки. Такі витрати будуть підтримані тільки у виняткових випадках, при детальному обґрунтуванні необхідності цих витрат.

\* Експертна комісія залишає за собою право коригування статей бюджету (при узгодженні з координаторами проектів)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | *Стаття і назва витрат* | *Розрахунок витрат (ціна одиниці х кількість одиниць), у гривнях* | *Очікуване фінансування,**в гривнях* | *Ваш внесок, у гривнях* |
| 1. | **Витрати, пов'язані з проведенням заходів (закупівля матеріалів, канцтовари, оренда, харчування учасників і т.д.)** |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |
|  Всього за статтею «Витрати, пов'язані з проведенням заходів» |  |  |
| 2. | **Інформаційні матеріали (поліграфія)** |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |
|  Всього за статтею «Інформаційні матеріали» |  |  |
| 3. | **Проїзд** |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |
|  Всього за статтею «Проїзд» |  |  |
| 4. | **Гонорари та зарплати** |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| 4… |  |  |  |  |
|  Всього по статті «Гонорари та зарплати» |  |  |
| 5. | **Обладнання (обов'язково обґрунтуйте необхідність його купівлі)** |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| 5… |  |  |  |  |
|  Всього за статтею «Устаткування» |  |  |
|  ***ВСЬОГО ЗА ПРОЕКТОМ*** |  |  |

**ІІІ. Додатки**

1. Cкановане свідоцтво про реєстрацію (тільки для громадської організації) - обов'язково

2. Додаткові документи, що свідчать про досвід роботи, досягнення або зацікавленість громадської організації / ініціативної групи у сфері реалізації даного проекту - за наявності.