**Аплікаційна форма**

**І. Реєстраційна картка проекту**

**1. НАЗВА ПРОЕКТУ**

|  |
| --- |
|  |
| **2. В РАМКАХ ЯКОЇ ПРОГРАМИ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ** |
|  |

**3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТООТРИМУВАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва громадської організації / ініціативної групи |  |
| Контакти:  1. Поштова адреса (з індексом)  2. Телефон (з кодом)  3. Електронна пошта (E-mail)  4. Інтернет-сайт (якщо є) | Контакти:  1.  2.  3.  4. |
| ПІБ керівника організації / ініціативної групи, його / її контакти (моб. телефон та електронна пошта) |  |
| Дата заснування організації / ініціативної групи |  |
| Основні напрямки діяльності (коротко) |  |
| Досвід роботи й залучення фінансування. При наявності такого досвіду опишіть основні проекти за такою схемою:  1.назва проекту;  2.мета проекту;  3.джерело фінансування (зі вказівкою назви донора або спонсора);  4. вартість проекту. |  |

**4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТНУ ГРУПУ ТА КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Проектна група (люди, які будуть брати активну участь у реалізації проекту) за наступною схемою:  1. ПІБ, 2.Чим конкретно буде займатися в проекті, 3. Контакти (мобільний тел., електронна пошта) |  |
| Керівник проекту  1. ПІБ, 2. Посада (вид діяльності), керівника проекту в організації / ініціативної групи, 3. Контакти (мобільний тел., електронна пошта) |  |

*Дата подання заявки: «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014*

**ІІ. Опис проекту**

***1. Опис проблеми / ситуації***

Коротко опишіть проблему, яку ви збираєтеся вирішити (або ситуацію в якій-небудь сфері життя, яку ви хочете змінити)

***2. Мета проекту***

Чітко сформулюйте в одному реченні мету вашого проекту, те головне, для чого ви хочете його реалізувати.

**3. Цільова група проекту**

Опишіть, на кого спрямований проект, хто отримає користь від його реалізації?

***4. Опис діяльності***

Опишіть, що конкретно пропонується зробити для досягнення мети проекту (не більше 1 сторінки)

**5. Робочий план проекту**

Опишіть план реалізації проекту за наступною схемою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Строки (передбачувані дати заходів або терміни діяльності) | Короткий опис діяльності за проектом | Відповідальні за реалізацію (ПІБ) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| .. |  |  |  |

**6. Результати**

Опишіть очікувані результати (які конкретно зміни відбудуться після реалізації вашого проекту?)

**7. Ваші ресурси**

Опишіть, які ресурси є у вашої організації чи ініціативної групи для реалізації цього проекту (люди, матеріальна база)? Які ресурси ви плануєте додатково залучити для реалізації проекту (місцевий бізнес, влада, ресурси ваших партнерів?)

**8. Бюджет проекту**

Бюджет опишіть, використовуючи пропоновану схему. Будь ласка, включіть всі витрати, які передбачаються по проекту, та поясніть їх розрахунок.

***Примітки до бюджету:***

\* Стаття «Ваш внесок» може оцінюватися або в реальних грошах, які ви збираєтеся вкласти в проект, або в приблизної вартості інших ваших ресурсів (робота координатора проекту, оренда офісу або транспорту, інші витрати)

\* В рамках проекту кошти не можуть бути використані на оплату оренди або ремонт офісу громадської організації / ініціативної групи, ремонт приміщень, оплату комунальних послуг (тепло, вода, газ, електрика), послуги Інтернету й телефонного зв'язку.

\* В рамках конкурсу не планується підтримувати купівлю обладнання / техніки. Такі витрати будуть підтримані тільки у виняткових випадках, при детальному обґрунтуванні необхідності цих витрат.

\* Експертна комісія залишає за собою право коригування статей бюджету (при узгодженні з координаторами проектів)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | *Стаття і назва витрат* | *Розрахунок витрат (ціна одиниці х кількість одиниць), у гривнях* | *Очікуване фінансування,*  *в гривнях* | *Ваш внесок, у гривнях* |
| 1. | **Витрати, пов'язані з проведенням заходів (закупівля матеріалів, канцтовари, оренда, харчування учасників і т.д.)** | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |
| Всього за статтею «Витрати, пов'язані з проведенням заходів» | | |  |  |
| 2. | **Інформаційні матеріали (поліграфія)** | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |
| Всього за статтею «Інформаційні матеріали» | | |  |  |
| 3. | **Проїзд** | |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |
| Всього за статтею «Проїзд» | | |  |  |
| 4. | **Гонорари та зарплати** | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| 4… |  |  |  |  |
| Всього по статті «Гонорари та зарплати» | | |  |  |
| 5. | **Обладнання (обов'язково обґрунтуйте необхідність його купівлі)** | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| 5… |  |  |  |  |
| Всього за статтею «Устаткування» | | |  |  |
| ***ВСЬОГО ЗА ПРОЕКТОМ*** | | |  |  |

**ІІІ. Додатки**

1. Cкановане свідоцтво про реєстрацію (тільки для громадської організації) - обов'язково

2. Додаткові документи, що свідчать про досвід роботи, досягнення або зацікавленість громадської організації / ініціативної групи у сфері реалізації даного проекту - за наявності.

Заповнену заявку слід надіслати за адресою help@kondakov.ua в терміни, передбачені умовами програми, на яку ви подаєте заявку. Звертаємо вашу увагу, що заявки від політичних партій, релігійних організацій та бізнес структур прийматися не будуть.

Результати конкурсу будуть оголошені після закінчення терміну прийому заявок, позначених у відповідній програмі.